



ДНЕВНИК ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

***в воспитательно-оздоровительных
учреждениях образования***



Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Минский государственный лингвистический университет»

**ДНЕВНИК ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ**
*в воспитательно-оздоровительных
учреждениях образования*

Минск, 2020

УДК 378.147.88
ББК 74.480.276
Д 54

Печатается по решению редакционно-издательского совета МГЛУ

Составители:

- Н.В. Черникова* – кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики УВО «Минский государственный лингвистический университет»;
- В.Г. Литвинович* – кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики УВО «Минский государственный лингвистический университет»;
- Р.Е. Лакишик* – старший преподаватель кафедры педагогики УВО «Минский государственный лингвистический университет».

Рецензенты:

М.В. Кудейко, доцент кафедры менеджмента и образовательных технологий ИПКиП учреждения высшего образования «Белорусский государственный педагогический университет им. М. Танка», кандидат педагогических наук, доцент;

А.Е. Козловская, заместитель начальника оздоровительного комплекса «Борок».

Дневник по педагогической практике в воспитательно-оздоровительных учреждениях образования. /Сост. Н. В. Черникова, В. Г. Литвинович, Р. Е. Лакишик – Минск, МГЛУ, 2020. – 44 с.

Дневник производственной (2-й педагогической) практики является формой учёта выполнения программы летней педагогической практики. Издание содержит таблицы, схемы, рекомендации по оформлению отчетной документации, необходимой для прохождения практики в воспитательно-оздоровительных учреждениях образования.

Адресуется студентам педагогических специальностей высших учебных заведений.

ДНЕВНИК ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

в воспитательно-оздоровительных
учреждениях образования

студента (ки) _____ группы _____ курса

факультета _____ МГЛУ

(фамилия, имя, отчество)

место прохождения практики _____

(название лагеря, адрес)

смена _____ (в период с _____ по _____)

отряд _____ возраст детей _____ лет

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от МГЛУ _____ тел. +37517 294 79 82

Руководитель практики от кафедры педагогики _____ тел. _____

СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ И СОТРУДНИКАХ ЛАГЕРЯ

Начальник/директор

тел.

Старший педагог

тел.

Педагог-организатор

тел.

Педагог-психолог

тел.

Педагог социальный

тел.

Инструктор физвоспитания

тел.

Медицинский персонал

тел.

тел.

Воспитатели, работающие с Вами на отряде

тел.

тел.

тел.

Другие сотрудники

тел.

тел.

тел.



РЕЖИМ ДНЯ

| ВРЕМЯ | РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ |
|-------|------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

ОТРЯДНАЯ СТРАНИЧКА



Название _____

Девиз _____

Песня _____

Речевка _____

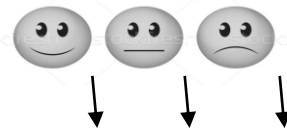


эмблема отряда



**Наши
именинники**

ЭКРАН НАСТРОЕНИЯ ОТРЯДА



| | | |
|-------------|-----|-----|
| 1. до обеда | 8. | 15. |
| после обеда | | |
| 2. | 9. | 16. |
| 3. | 10. | 17. |
| 4. | 11. | 18. |
| 5. | 12. | 19. |
| 6. | 13. | 20. |
| 7. | 14. | 21. |

ПЛАН-СЕТКА

| | | | |
|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1 день _____ | 2 день _____ | 3 день _____ | 4 день _____ |
| | | | |
| 8 день _____ | 9 день _____ | 10 день _____ | 11 день _____ |
| | | | |
| 15 день _____ | 16 день _____ | 17 день _____ | 18 день _____ |
| | | | |

РАБОТЫ ОТРЯДА

| 5 день _____ | 6 день _____ | 7 день _____ |
|---------------|---------------|---------------|
| | | |
| 12 день _____ | 13 день _____ | 14 день _____ |
| | | |
| 19 день _____ | 20 день _____ | 21 день _____ |
| | | |

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ МАТЕРИАЛАМ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (2-ОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент обязан представить групповому руководителю практики (преподавателю кафедры педагогики):

- отчет, содержащий анализ собственной педагогической деятельности;
- отзыв, подписанный начальником детского оздоровительного учреждения образования и заверенный печатью;
- план–конспект зачетного отрядного/общелагерного воспитательного мероприятия;
- дневник практики;
- презентация фото-, видеоматериалов (по желанию предоставляется в электронном виде для демонстрации во время зачета);
- другие значимые материалы, характеризующие деятельность студента-практиканта (грамоты, дипломы, благодарственные письма и т.п.).

Указанная документация должна быть представлена с 1 по 15 сентября текущего года.

Отчетная документация проверяется преподавателем кафедры педагогики. Форма контроля – дифференцированный зачет.

СХЕМА ОТЧЕТА – АНАЛИЗА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

1. Время, место прохождения педагогической практики.
2. Сведения об отряде (количество и возраст воспитанников) и его социально-психологическая характеристика.
3. Каких целей и задач удалось достичь, что способствовало этому.
4. С какими трудностями столкнулись и как их преодолевали.
5. Выводы о результатах прохождения педагогической практики.
6. Предложения по совершенствованию организации практики и подготовки к ней студентов.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ЗАЧЕТНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Минский государственный
лингвистический университет»
Факультет немецкого языка
Кафедра педагогики

НАЗВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

План-конспект зачетного воспитательного
отрядного/общелагерного мероприятия

Студента-практиканта 301 группы
Иванова Ивана Ивановича

Руководитель практики –
доцент Петров П.П.

Минск, 20__